

Modelo de Idalberto Chiavenato (2002).- Chiavenato plantea que los principales procesos de la moderna gestión del talento humano se centran en 6 vertientes: en la admisión de personas relacionado directamente con el reclutamiento y selección, en la aplicación de personas (diseño y evaluación del desempeño) en la compensación laboral, en el desarrollo de las personas; en la retención del personal (capacitación, etc.) y en el monitoreo de las personas basados en sistemas de información gerencial y bases de datos. Estos procesos están influenciados por las condiciones externas e internas de la organización.

Según Idalberto Chiavenato, (1995), las técnicas de entrenamiento se pueden clasificar en cuanto a uso, tiempo y lugar de aplicación.

Técnicas de entrenamiento:

Tipos	Clasificación	Finalidad	Medios
En cuanto al Uso	1. Entrenamiento orientado al contenido	Transmitir conocimientos o información	Técnicas de lectura, recursos individuales, instrucción programada, etc.
	2. Entrenamiento orientado al proceso	Cambiar actitudes, desarrollar conciencia acerca de sí mismo y desarrollo de habilidades	Role-playing, entrenamiento de grupos, entrenamiento de la sensibilidad, etc.
	3. Entrenamiento mixto	Transmitir información, cambiar actitudes y comportamientos	Conferencias, estudios de casos, simulaciones, juegos, rotación de cargos, etc.
En cuanto al Tiempo	1. Entrenamiento de inducción o integración en la empresa	Adaptación y ambientación inicial del nuevo empleado	Programa de inducción
	2. Entrenamiento después del ingreso del trabajador	Entrenamiento constante, para mejorar el desempeño del empleado	Entrenamiento en el sitio de trabajo y entrenamiento fuera del sitio de trabajo
En cuanto al Lugar de Aplicación	1. Entrenamiento en el sitio de trabajo	Transmitir las enseñanzas necesarias a los empleados	Rotación de cargos, entrenamiento de tareas, etc.
	2. Entrenamiento fuera del lugar de trabajo	Transmitir conocimientos y habilidades	Aulas de exposición, estudios de casos, simulaciones, vídeo conferencia, dramatización, etc.

Introducción a la Teoría General de la Administración (2004)

DE INTERES PARA:

Temática > Administración y Empresa

RELACIONADOS:

Textos de Organización y Admón de Empresa

PUNTOS CLAVE:

- ✓ Utiliza un glosario con los términos más importantes de cada capítulo.
- ✓ Actualiza los casos de estudio e incorpora casos diferidos a empresas mundo.
- ✓ Tecnología de la información y la administración se enfatizan en la informática como herramienta clave en los nuevos conceptos de la administración.
- ✓ Teoría Matemática de la organización se adicionaron algunos temas de interés actual como: indicadores numéricos, six sigma y el cuadro de mando balanceado y se le dio una mayor importancia al control total de la calidad.
- ✓ Se adiciona un capítulo nuevo: Para la teoría General de la Administración, que actualiza la obra en el sentido de ubicarla dentro de las tendencias de la administración contemporánea.

CONTENIDOS:

En esta obra, ya clásica en la bibliografía del tema, el autor analiza con detalle la teoría general de la administración como una disciplina principalmente orientadora del comportamiento profesional. En vez de preocuparse por enseñar cómo ejecutar acciones, indica lo que debe hacerse para formar profesionales reflexivos que estén en capacidad de discernir con base en un conjunto de conceptos e ideas que funcionan como herramientas de trabajo, en lugar de profesionales prácticos que salgan de ola escuela listos para ejecutar tareas. Esta edición se revisó, amplió y actualizó completamente, conservando su sentido original de otorgar una base conceptual y teórica, indispensable en la práctica administrativa, a los estudiantes de administración y a todas aquellas personas interesadas en el tema.

INDICE:

Parte 1. Introducción a la teoría general de la administración. 1 La administración y sus perspectivas. Parte 2. Los orígenes de la administración. 2. Antecedentes históricos de la administración. Parte 3. Enfoque clásico de la administración. 3. Administración científica. 4. Teoría clásica de la administración. Parte 4. Enfoque humanista de la administración. 5. Teoría de las relaciones humanas. 6. Implicaciones de la teoría de las relaciones humanas. Parte 5. Enfoque neoclásico de la administración. 7. Teoría neoclásica de la administración. 8. Resurgimiento de la teoría neoclásica: tipos de organización. 9. Implicaciones de la teoría neoclásica: departamentalización. 10. La administración por objetivos (APO). Parte 6. Enfoque estructuralista de la administración. 11. Modelo burocrático de organización. 12. Teoría estructuralista de la administración. Parte 7. Enfoque del comportamiento en la administración. 13. Teoría del comportamiento en la administración. 14. Teoría del desarrollo organizacional (DO). Parte 8. Enfoque sistémico de la administración. 15. Tecnología y administración. 16. Teoría matemática de la administración. 17. Teoría de sistemas. Parte 9. Enfoque situacional de la administración. 18. Teoría situacional. Parte 10. Nuevos enfoques de la administración. 19. ¿Hacia dónde se dirige la tga?